



MultySoft srl

Via Roveredo, 70
33080 Porcia (PN)
Tel. 0434 923070
Fax 0434 590120

C.F./P.I./Reg.Impr.PN 01131820936
Cap.Soc. € 10.400 i.v.
REA 45559 CCIAA PN

e-mail: assistenza@metodo.com - www.metodo.com

ISTRUZIONI PER LA CREAZIONE DELLA DITTA DEL NUOVO ANNO

Ai primi di gennaio si manifesta l'esigenza di creare la ditta per il nuovo anno pur non avendo ancora chiuso quella dell'esercizio precedente.

Indichiamo di seguito i passi da compiere per lo svolgimento di tale operazione.

- 1)** Posizionarsi sull'azienda dell'anno appena concluso (se Metodo viene usato su più elaboratori in rete accertarsi che nessun altro terminale sia all'interno della stessa).
- 2)** Entrare, dal menù "Bilanci", in "Preparazione Ditta per Nuovo Anno" e leggere bene tutte le indicazioni di ATTENZIONE riportate nella parte superiore della videata.
- 3)** Scegliere il tipo di "azzeramento" che dovrà essere effettuato nella nuova azienda selezionando una delle 3 opzioni proposte:
 - azzeramento globale
 - azzeramento solo contabilità e magazzino
 - azzeramento solo dati iva

Si fa presente che la seconda e terza opzione vengono utilizzate solo ed esclusivamente se i riporti devono avvenire separatamente in quanto l'annualità contabile differisce da quella iva. Diversamente si sceglie l'azzeramento globale.

- 4)** Verificare, nel riquadro "Dati della Nuova Azienda", che quanto proposto sia corretto apportando, se necessario, le eventuali modifiche.

Facciamo presente che nel campo "credito iva" viene indicato il relativo valore solo ed esclusivamente se è stata effettuata la liquidazione definitiva dell'ultimo mese o trimestre dell'anno e la stessa si è chiusa con un'iva a credito.

Diversamente il campo rimane vuoto e, all'occorrenza, deve essere digitato manualmente.

Se ancora non ne si conosce il valore si lascia il campo vuoto ricordando che, prima di effettuare la liquidazione del primo mese o trimestre dell'anno, si deve procedere all'immissione di tale importo nelle voci "credito iva annuale" e "credito/debito iva progressivo" della "Variazione Progressivi" (menù Utilità – Gestione Parametri).

- 5)** Cliccare infine sul pulsante "Conferma".

A questo punto il programma effettua automaticamente tutte le operazioni necessarie e, al termine, si posiziona sulla nuova azienda nella quale si potrà iniziare l'inserimento dei dati del nuovo anno.

Per continuare l'immissione in quella della gestione precedente sarà sufficiente cambiare ditta tramite il "Cambio Azienda Operativa".

Si procederà quindi con l'operatività nelle due aziende fino a quando non si sarà definitivamente chiusa quella dell'anno precedente ed effettuato tutte le aperture necessarie in quella dell'anno in corso.